

GERBIMAGE
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 г.

№ 435п

рабочий поселок Искателей, Заполярный район, Ненецкий автономный округ

**Об утверждении Административного регламента
Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого
автономного округа» по предоставлению муниципальной услуги
«Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской
Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и
архивных копий, связанных с социальной защитой граждан,
предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и
компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Постановлением Администрации Заполярного района от 05.07.2024 № 205п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

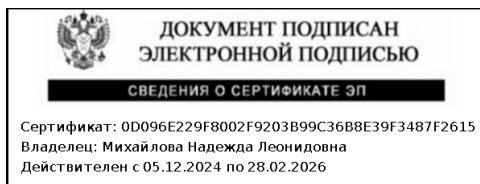
2.1. постановление Администрации Заполярного района от 17.10.2011 № 1547п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации»;

2.2. постановление Администрации Заполярного района от 08.04.2024 № 115п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
района

Заполярного



Н.Л. Михайлова

Утвержден постановлением
Администрации Заполярного
района от 28.12.2024 № 435п

**Административный регламент
Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого
автономного округа»
по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения
государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на
получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий,
связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное
обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с
законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией муниципального района «Заполяный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за получением архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций результатами предоставления Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с исправленными ошибками и (или) опечатками.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за получением архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы;

Вариант 2: физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя;

Вариант 3: физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ для назначения льгот и компенсаций;

Вариант 4: физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях;

Вариант 5: физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами;

Вариант 6: физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы;

Вариант 7: физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя;

Вариант 8: физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ для назначения льгот и компенсаций;

Вариант 9: физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 10: физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: физическое лицо, обратилось лично;

Вариант 12: физическое лицо, которое обратилось через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Орган местного самоуправления;

в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовая книжка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

- б) сведения заполнены не в полном объеме;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- г) заявителем представлены противоречивые сведения.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) заявителем представлены противоречивые сведения;

г) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

72. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- г) заявителем представлены противоречивые сведения.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- г) заявителем представлены противоречивые сведения.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- г) заявителем представлены противоречивые сведения.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовая книжка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);
- б) сведения заполнены не в полном объеме;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган;
- г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- д) заявителем представлены противоречивые сведения.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган;

г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) заявителем представлены противоречивые сведения;

д) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган;

г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;

д) заявителем представлены противоречивые сведения.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган;

г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- д) заявителем представлены противоречивые сведения.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) архивная выписка (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) копия архивного документа (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с приложением запрашиваемых документов.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

194. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Едином портале (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

б) сведения заполнены не в полном объеме;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган;

г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

д) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;
- д) заявителем представлены противоречивые сведения.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная справка;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – архивная выписка;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – копия архивного документа.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

204. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с исправленными ошибками и (или) опечатками.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

216. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе местного самоуправления.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги с исправленными ошибками и (или) опечатками.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

226. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в неуполномоченный орган;

в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

232. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе местного самоуправления.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

235. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими

решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

236. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

237. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

238. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

239. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

240. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

241. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на Едином

портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

242. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Заполярного района от
28.12.2024 № 435п

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций»</i>	
1.	Физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы
2.	Физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя
3.	Физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ для назначения льгот и компенсаций
4.	Физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях
5.	Физическое лицо, обратилось лично, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами
6.	Физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы
7.	Физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя
8.	Физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ для назначения льгот и компенсаций
9.	Физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях
10.	Физическое лицо, которое обратилось через представителя, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
11.	Физическое лицо, обратилось лично
12.	Физическое лицо, которое обратилось через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Кто обратился за услугой?	1. Обратилось лично. 2. Которое обратилось через представителя
3.	Какая цель обращения	1. Получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы. 2. Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя. 3. Получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ для назначения льгот и компенсаций. 4. Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях. 5. Получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
5.	Кто обратился за услугой	1. Обратилось лично. 2. Которое обратилось через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Заполярного района от
28.12.2024 № 435п

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Цель обращения:

цель обращения: _____.

Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: _____;

местонахождение организации: _____;

Дата начала запрашиваемого периода: _____._____._____ Г.;

Дата окончания запрашиваемого периода: _____._____._____ Г.;

текст запроса: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: _____._____._____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: _____ ;
местонахождение организации: _____ ;
Дата начала запрашиваемого периода: ____ . ____ . ____ Г.;
Дата окончания запрашиваемого периода: ____ . ____ . ____ Г.;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Цель обращения:

цель обращения: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____;

текст запроса: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения о прохождении воинской службы и участии в боевых действиях:

род войск: _____ ;
наименование воинской части: _____ ;
Дата начала запрашиваемого периода: __.____.____ г.;
Дата окончания запрашиваемого периода: __.____.____ г.;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Цель обращения:

цель обращения: _____.

Сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами :

название награды: _____;

дата награждения: __.____.____ г.;

место работы (службы) в период награждения: _____;

текст запроса: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: _____ ;
местонахождение организации: _____ ;
Дата начала запрашиваемого периода: ____ . ____ . ____ Г.;
Дата окончания запрашиваемого периода: ____ . ____ . ____ Г.;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: _____ ;
местонахождение организации: _____ ;
Дата начала запрашиваемого периода: ____ . ____ . ____ Г.;
Дата окончания запрашиваемого периода: ____ . ____ . ____ Г.;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ ;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г. ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о прохождении воинской службы и участии в боевых действиях:

род войск: _____ ;
наименование воинской части: _____ ;
Дата начала запрашиваемого периода: __.____.____ г.;
Дата окончания запрашиваемого периода: __.____.____ г.;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Цель обращения:

цель обращения: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами :

название награды: _____ ;
дата награждения: __.____.____ г.;
место работы (службы) в период награждения: _____ ;
текст запроса: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Заполярного района от
28.12.2024 № 435п

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение:

(указывается вид архивного документа)

Должность:

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
(81853) 4-81-74

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Заполярного района от
28.12.2024 № 435п

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления, документов

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» в соответствии с _____
(указывается вид, дата, номер, наименование НПА)

принято решение об отказе в приеме заявления, документов по следующим основаниям: _____
(указывается вид, дата, номер, наименование НПА,)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Заполярного района, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

Должность:

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
(81853) 4-81-74

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Заполярного района от
28.12.2024 № 435п

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» принято решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки по следующим основаниям:

(указывается вид, дата, номер, наименование НПА,)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Заполярного района, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

Должность:

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
(81853) 4-81-74